

**T.C.**  
**SİVAS BİLİM ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması, yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birim: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Birim Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini desteklemek için birim tarafından oluşturulan komisyonu

ç) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) Genel Sekreter: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Genel Sekreterini,

g) İç Değerlendiriciler: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmek üzere Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görevlendirilen idari ve akademik personeli,

ğ) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

h) İç Değerlendirme Raporları: Üniversitenin, eğitim-öğretim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren raporları,

ı) İdari Birim: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı yükseköğretim idari birimleri,

i) İyileştirme Eylem Planları: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

j) Kalite Belgesi: Üniversitenin veya bir programın dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

k) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim

kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

l) Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

m) Kalite Güvencesi: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

n) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

o) Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

ö) (**Değişik: 26.10.2022 tarihli Senato Toplantısı**) Kalite Koordinatörlüğü: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

p) Koordinatör: Üniversite Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

r) Öğrenci Temsilcisi: Öğrenci Konseyi Başkanını,

s) Performans: Üniversitenin, stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşabilme derecesini,

ş) Program: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program veya ana bilim dalını,

t) Rektör: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

u) Senato: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

ü) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

v) Üniversite: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi,

y) Üniversite İç Değerlendirme Raporu: Üniversitenin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarının birleştirilerek her yıl hazırlanan raporu,

z) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu Yönergeye dayanak olan yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu

#### Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

**MADDE 5-** (1) Kalite Komisyonu Kalite Komisyonu Başkanı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci Temsilcisi ve aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen toplam en az dokuz kişiden oluşur.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Geçerli mazeret olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan, altı aydan uzun süreli mazeret veya görev iznli bulunan veya Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, bu maddenin 1inci fıkrasında açıklanan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir.

(3) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

#### Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

**MADDE 6-** (1) Kalite Komisyonu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır. Komisyon Başkanı gerekli gördüğü hallerde veya Koordinatörün teklifi üzerine de Komisyonu toplantıya çağırabilir. Toplantı gündemi ve tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere bildirilir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) (**Değişik: 26.10.2022 tarihli Senato Toplantısı**) Komisyonun sekretaryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

ç) Komisyonun önerisiyle alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulabilir.

d) Komisyon kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.

e) Komisyon iç ve dış paydaşlarla kalite geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.

#### **Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaların Senato onayına sunulmasını sağlamak,

b) Üniversite İç Değerlendirme Raporunu Rektörlüğe sunmak,

c) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme takvimini takip ederek dış değerlendirme sürecini yürütmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirme kuruluşlarına her türlü desteği vermek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kalite Koordinatörlüğü**

##### **Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması**

**MADDE 8-** (1) Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi sistemi, akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmaları yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü kurulur.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

##### **Kalite Koordinatörlüğünün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.

b) Kalite Komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek.

c) İç değerlendirme raporunu taslak olarak hazırlayarak Kalite Komisyonuna sunmak.

ç) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda gereken hallerde dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

d) Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

e) Görev alanıyla ilgili dokümanları hazırlamak, yayımlamak, kayıtları tutmak ve dağıtımları yapılmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Birim Kalite Komisyonu**

##### **Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması**

**MADDE 10-** (1) Her fakülte/de/enstitü/konservatuar/yüksekokulda birimin kalite komisyonu bulunmalıdır.

(2) Bu komisyon, Dekan veya Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul Müdürü başkanlığında, Dekan Yardımcısı veya Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Fakülte/Enstitü/ Konservatuar/ Yüksekokul Sekreteri, Bölümleri temsilen Bölüm Başkan/Başkan Yardımcısı, Enstitülerde anabilim dalı başkanlarından en fazla üç tanesi ve birimlerin araştırma görevlisi temsilcisinden oluşur. Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul Sekreteri, komisyonda raportörlük görevini yürütür. Laboratuvarların kalite yönetim temsilcileri de bu komisyonunun doğal üyesidir.

(3) Bu Komisyonda görevli Dekan Yardımcısı veya Enstitü /Yüksekokul/ MYO Müdür Yardımcısı, Üniversite Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) (Mülga: 26.10.2022 tarihli Senato Toplantısı)

**MADDE 11-** (1) (Değişik: 26.10.2022 tarihli Senato Toplantısı) İdari birimlerin kalite süreçlerini takip etmek üzere, birim personel sayıları göz önünde bulundurularak bir birim amiri, bir kalite temsilcisi ve bir dokümantasyon memurundan oluşan kalite alt komisyonları oluşturulur.

(2) (Mülga: 26.10.2022 tarihli Senato Toplantısı)

##### **Birim Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 12-** (1) Birim Kalite Komisyonları kalite süreçlerini takip etmek, Kalite Komisyonu tarafından verilen görevleri yapmaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İç Değerlendirme, Dış Değerlendirme ve İyileştirme Eylem Planları**

#### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 13-** (1) İç değerlendiriciler ve alt komisyonlar, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde, stratejik plana uygun olarak iç değerlendirme raporlarını, her yıl Ocak ayının sonuna kadar hazırlar. İç değerlendirme raporları, Üniversite İç Değerlendirme Raporu Taslağının hazırlanması için Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Kalite Koordinasyon Birimi, Üniversite İç Değerlendirme Raporu Taslağını hazırlayarak Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, taslağı inceleyerek Üniversite İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Senato onayı için Rektörlüğe sunar. Üniversite İç Değerlendirme Raporu Senatunun onayının ardından Mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilir.

(3) Üniversite İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

#### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 14-** (1) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında yürütülür. Dış değerlendirme Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan takvimle uyumlu olarak, beş yılda bir yapılır.

#### **İyileştirme eylem planları**

**MADDE 15-** (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme eylem planı hazırlanır. Hazırlanan iyileştirme eylem planlarında hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 16.09.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.